



STADT BARGTEHEIDE



verschwistert mit
Déville-lès-Rouen, Frankreich
Gemeinde und Stadt Zmigród, Polen

Für den Fachbereich 3 (Bürgerservice – Ordnung) ist kurzfristig eine Stelle im

Sachgebiet Ordnungsamt (m/w/d)



unbefristet in Vollzeit zu besetzen. Eine Besetzung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich unter der Voraussetzung, dass die Planstelle vollständig besetzt werden kann. Die Vergütung erfolgt nach EG 8 TVöD.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Tätigkeiten:

- Allgemeine Aufgaben der Ordnungsverwaltung – ohne Bereich Straßenverkehrsrecht
 - Ordnungsbehördliche Vorgänge, wie z.B. Friedhofs- und Bestattungswesen, Asylrecht, Obdachlosigkeit, Jagd- und Fischereiwesen sowie weitere Mitwirkungen in weiteren Bereichen des Ordnungsrechts wie z.B. Tierschutz, Schädlingsbekämpfung
 - Gewerbe-, Gaststätten- und Marktsachen
- Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung mit erfolgreich abgeschlossener I. Angestelltenprüfung oder Laufbahnprüfung der Fachrichtung allgemeine Dienste, 1. Laufbahngruppe, 2. Einstiegsamt (ehemals Laufbahnbefähigung für den mittleren allgemeinen Verwaltungsdienst)
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift, Belastbarkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres, freundliches Auftreten gegenüber den Belangen der Bürgerinnen und Bürgern auch in schwierigen Situationen
- Sicherer Umgang mit allen branchenüblichen digitalen Anwendungen (z.B. Office etc.)

Unser Angebot:

- Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung sowie Vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss von bis zu 30 € mtl. für den Kauf eines Fahrrades oder eines Bahntickets
- Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- Möglichkeit zur Teilnahme an mobilem Arbeiten
- Fachliche und persönliche Fortbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Nachweisen über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen richten Sie bitte bis zum **09.08.2026** an die Bürgermeisterin der Stadt Bargteheide, Rathausstraße 24-26, 22941 Bargteheide oder per E-Mail im PDF-Format an bewerbung@bargteheide.de.

Für Fragen steht Ihnen gerne der Fachdienstleiter 3.3, Herr Langbehn, unter der Telefonnummer 04532/4047-406 zur Verfügung.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Stadt Bargteheide
Die Bürgermeisterin