



STADT BARGTEHEIDE



verschwistert mit
Déville-lès-Rouen, Frankreich
Gemeinde und Stadt Zmigród, Polen

Die Stadt Bargteheide sucht für den Fachdienst 2.2 zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Gebäudebewirtschaftung (m/w/d)



unbefristet in Vollzeit. Die Vergütung erfolgt nach EG 9a TVöD.

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Gebäudebewirtschaftung
- Mietangelegenheiten der stadteigenen und angemieteten Liegenschaften
- Energiecontrollings (Erfassung, Analyse und Auswertung von Verbräuchen, Berichtswesen)
- Verfahrensverantwortlichkeit für das Verfahren WIN-Casa

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder
- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-kauffrau oder Fachwirt/-in Facility Management
- Belastbarkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein, Selbstständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit allen branchenüblichen digitalen Anwendungen (z.B. Office etc.)

Unser Angebot:

- Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung sowie Vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss von bis zu 30 € mtl. für den Kauf eines Fahrrades oder eines Bahntickets
- Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- Möglichkeit zur Teilnahme an mobilem Arbeiten
- Fachliche und persönliche Fortbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Nachweisen über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen richten Sie bitte bis zum **13.09.2026** an die Bürgermeisterin der Stadt Bargteheide, Rathausstraße 24-26, 22941 Bargteheide oder per E-Mail im PDF-Format an bewerbung@bargteheide.de.

Für Fragen steht Ihnen gerne der Fachdienstleiter 2.2 Bauen – Gebäudemanagement, Herr Lieske, unter der Telefonnummer 04532/4047-503 zur Verfügung.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Stadt Bargteheide
Die Bürgermeisterin