



STADT BARGTEHEIDE



verschwistert mit
Déville-lès-Rouen, Frankreich
Gemeinde und Stadt Zmigród, Polen

Die Stadt Bargteheide sucht für den Fachdienst 3.3 zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Teammitglied für den

Außendienst (m/w/d)



unbefristet in Teilzeit. Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 25 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA.

Ihre Aufgaben:

- Außendienst für den Bereich Flüchtlings- und Obdachlosenwesen
- Ausstattung sowie Belegungsmanagement der Flüchtlings- und Obdachlosenunterkünfte
- Außendienst für den Bereich allgemeines Ordnungswesen und Bürgerbüro
- Durchführung örtlicher Ermittlungen für das Einwohnermeldeamt
- Kontrollgänge im Stadtgebiet
- Überwachung des ruhenden Verkehrs

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung
- Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen aus anderen Kulturkreisen
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick im Umgang mit Interessenskonflikten
- Sie haben ein Hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft, Selbstständigkeit und Organisationsgeschick
- Sie verfügen über gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Wünschenswert Fremdsprachenkenntnisse in: Englisch, ukrainisch, russisch, dari, farsi
- Flexible Einsatzbereitschaft (z.B. Arbeitseinsatz in den Abendstunden oder am Wochenende)
- Sie verfügen über handwerkliches Geschick
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word und Excel)
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B und ein PKW

Unser Angebot:

- Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung sowie Vermögenswirksame Leistungen
- Zuschuss von bis zu 30 € mtl. für den Kauf eines Fahrrades oder eines Bahntickets
- Möglichkeit zur Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Dienstvereinbarung
- Fachliche und persönliche Fortbildung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Nachweisen über Ihre Qualifikationen und berufspraktischen Erfahrungen richten Sie bitte bis zum **04.10.2026** an die Bürgermeisterin der Stadt Bargteheide, Rathausstraße 24-26, 22941 Bargteheide oder per E-Mail im PDF-Format an bewerbung@bargteheide.de.

Für Fragen steht Ihnen gerne der Fachdienstleiter 3.3 Bürgerservice und Ordnung, Herr Langbehn, unter der Telefonnummer 04532/4047-406 zur Verfügung.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung!

Stadt Bargteheide
Die Bürgermeisterin