



**Fachbereich 3
Bürgerservice, Bildung und Soziales
Rathausstr.26
22941 Bargteheide**

Wichtiger Hinweis zur Abgabe von Unterlagen an den Bereich Soziales

Um der zentralen Posteingangsstelle des Rathauses und dem Fachbereich 3 –Bürgerservice, Bildung und Soziales- die Zuordnung der von Ihnen eingereichten Unterlagen zu erleichtern und eine zeitnahe Weiterleitung der Unterlagen an den zuständigen Sachbearbeiter sicherzustellen, bitten wir auf den Unterlagen den zuständigen **Fachbereich 3** und soweit bekannt **die Sozialleistung** (Sozialhilfe SGB XII, Wohngeld, Asylbewerberleistungen) oder **das Anliegen** (Wohnberechtigungsschein/Wohnungssuche) und **den Sachbearbeiter** konkret zu benennen.

Auch bei der Übermittlung von Unterlagen und Anliegen, die über die Email-Adresse info@bargteheide.de oder dem Funktionspostfach soziales@bargteheide.de erfolgt, bitten wir den Hinweis auf den **Fachbereich 3** und soweit bekannt **die Sozialleistung** oder **das Anliegen** und **den Sachbearbeiter** anzufügen.

Unterlagen, die nicht zugeordnet werden können, müssen wir leider ohne weitere Bearbeitung an den Absender zurücksenden.

Sollten Sie die Unterlagen nicht in Kopie einreichen können, haben Sie die Möglichkeit die Unterlagen im Original einzureichen. Die Original-Unterlagen werden bei Bedarf hier kopiert. Bitte vermerken Sie auf den Unterlagen, soweit nicht eindeutig erkennbar, dass es sich um Originale handelt.

Mit freundlichem Gruß

Ihr Team Soziales